

Наименование: план мероприятий по противодействию коррупции в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Обоянский гуманитарно – технологический колледж» на 2026 год	Дата введения : «01» января 2026 г.
--	--



Утверждаю:
 Директор ОБПОУ «ОГТК»
 А.В.Шахов
 приказ №628 от «30» декабря 2025 г.

**План мероприятий по противодействию
 коррупции в областном бюджетном
 профессиональном образовательном учреждении
 «Обоянский гуманитарно –
 технологический колледж» на 2026 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОБПОУ «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.
- контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и советником директора.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Обоянский гуманитарно-технологический колледж»
на 2026 годы

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор Юрисконсульт
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
1.3.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже	Постоянно	Юрисконсульт
1.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт
1.5.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Юрисконсульт Ведущий специалист по кадровому делопроизводству
1.6.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение учебного года	Директор
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор, советник директора
1.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Ведущий специалист по кадровому делопроизводству
1.9.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	По мере обращения	Директор
1.10.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Директор Юрисконсульт

1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, советник директора
1.12.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	Март - апрель 2026 г.	Директор, советник директора, заместители директора, заведующие филиалов
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, советник директора, заместитель директора
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	В течение года	Главный бухгалтер, юристконсульт
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: · Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; · Распределением стимулирующей части фонда труда.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора, юристконсульт
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже.	Постоянно	Заместитель директора
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Заместители директора

2.7.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: · организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; · независимая экспертиза оценки качества образования; · мониторинговые исследования в сфере образования; · статистические наблюдения; · самообследование деятельности колледжа; · экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; · создание системы информирования учредителя, общественности.	Постоянно	Заместители директора
2.8.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заместитель директора
2.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Постоянно	Заместители директора
2.10.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Сентябрь, ноябрь 2026 г.	Советник директора
2.11.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	В течение учебного года	Советник директора
2.12.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Постоянно	Директор
2.13.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	Постоянно	Директор, заместители директора

3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
3.1.	Проведение тестирования по основам законодательства РФ	Февраль 2026	Советник директора
3.2	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед.	Сентябрь 2026 г.	Советник директора
3.3	Правовая игра «Что мы знаем о коррупции»	Январь 2026	Советник директора
3.4	Заседание методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь 2026 г.	Советник директора
3.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6	Участие в Квизе «Мы против коррупции!»		Советник директора
3.7	Организация антикоррупционного образования в колледже: · Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) Осуществление преподавателями колледжа; качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся;	2026 год	Заместитель директора

3.8	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе. антикоррупционного поведения в колледже	Ноябрь 2026 г.	Советник директора
3.9	Демонстрация анимационных роликов антикоррупционной направленности.	Январь 2026 г.	Советник директора
3.10	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: · тематические классные часы; · видео-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права»; · книжные выставки «Закон в твоей жизни».	февраль, март, сентябрь, декабрь 2026 г.	Советник директора
3.11	Внеурочное мероприятие «Мы против коррупции!»	Февраль 2026	Советник директора
3.12	Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	2026 учебный год	Заместитель директора
3.13	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора